

Love for Beboerhuset Bygården

- § 1. Beboerhuset Bygårdens formål er at supplere den almene bebyggelse i Tingbjerg med et lokale til fester og andre arrangementer. Der kan være 80 personer i den store sal og 20 i kaffestuen på 1ste sal.
Beboerhuset må udlejes til beboere i det almene byggeri i Tingbjerg samt til private boliger i Bygården.
- § 2. Lokalerne drives af Afdelingsbestyrelsen i SAB Tingbjerg
- § 3. SAB Tingbjerg indsætter det til driften af lokalerne nødvendige inventar, service m.v. Der skal forefindes en ajourført inventarliste.
- § 4. Udlejningsprisen fastsættes af afdelingsbestyrelsen
1. sal kan lejes selvstændigt på hverdage, hvor salen ikke er udlejet.
- § 5. Indtægterne fra udlejning af Beboerhuset Bygården må kun anvendes til bygningens drift og vedligeholdelse. Herunder fornyelse af inventar, service m.v.
- § 6. Bygårdens beboere skal betale et tillæg til dækning af de faste udgifter for Beboerhuset Bygården, da beboere, som bor i privat eget byggeri, ikke over huslejen betaler ejendomsskatter samt henlæggelser til vedligeholdelse.
- § 7. Beboerhuset Bygården har selvstændigt regnskab. KAB er regnskabsfører. Regnskabsåret følger SAB's regnskabsår. Regnskabet forelægges en gang årligt.
- § 8. Selskabslokalerne kan maksimalt reserveres et år frem. Ved weekandleje gælder det fra fredag. Reservation foregår elektronisk via SABs hjemmeside. Ved reservationen markerer man på kalenderen, den ønskede dag/weekend og derefter betales depositummet på mobilpay eller ved bankoverførsel
Reservation er først gældende, når depositum er betalt og registreret.
- § 9. Indtil 3 måneder før den reserverede dag, kan lokalet afbestilles og depositum tilbagebetales. Afbestilles lokalet mindre end 3 måneder før lejedagen betales depositum minus lejeudgiften, kun tilbage, såfremt lokalet lejes ud den pågældende dato.
Senest 2 måneder før lejeperioden indbetales den ordinære leje.
Hvis lejerer ikke betaler lejen rettidigt, bortfalder reservationen.
- § 10. Lejerne og deres gæster er forpligtet til at følge det til enhver tid gældende "Ordensreglement for Beboerhuset Bygården". Ligeledes skal enhver henstilling fra de for selskabslokalerne ansvarlige følges.
- § 11. Lejerer hæfter for alle skader forvoldt på lokaler, inventar, service m.v. Ligeledes hæfter lejerer for ekstraudgifter som følge af mangelfuld rengøring (hvis man har valgt selv at stå for rengøring) og/eller oprydning.
Uenighed om erstatningskrav afgøres af Afdelingsbestyrelsen.
Lejer vil modtage en opgørelse ved skader og/eller ekstra udgifter, som skal betales inden 3 måneder fra udlejningsdatoen.
Ved manglende betaling vil efterkravet gå til inkasso og lejerer og dennes husstand har karantæne til gælden er betalt.
Ved grov misligholdelse vil lejerer og dennes husstand blive udelukket fra at leje lokalet i 3 år.
- § 12. Afdelingsbestyrelsen afregner hurtigst muligt, dog senest 2 mdr. efter lejedato. Ved weekandleje regnes der fra søndag.
- § 13. Ændringer i "Love for Beboerhuset Bygården" skal vedtages på et afdelingsmøde.

pga. covid19 er de godkendt af afdelingsbestyrelsen 17 juni 2020, forventes godkendt på førstkommande afdelingsmøde.

Ordensreglement for Beboerhuset Bygården

1. Enhver lejer af lokalerne er pligtig til at efterlade lokalerne i god og ordentlig stand, samt overholde lovene for leje af lokalerne.
Lejeren er ansvarlig for lokalerne i den lejede tid.
2. Der forefindes alt service til borddækning for 80 personer samt alt køkkeninventar.
På 1. ste sal er der mindre mængde service til 20 personer.
3. Når lokalerne forlades, skal lejer sørge for følgende:
 - a. Borde udover de 5, der står fast fremme i lokalet, skal klappes op og køres på plads. Stole udover dem, der fast hænger på bordene, skal stables på stolevognene.
 - b. Ønsker lejeren selv at stå for rengøringen, gælder vejledningen. følges vejledningen som er opslået i rengøringsrummet. Hvis lejer har tilkøbt rengøring, skal man kun feje gulvene.
 - c. Alt service skal afvaskes efter afbenyttelsen og stille på plads i de dertil indrettede rum og skabe. Komfuret skal rengøres efter brug og køleskabene skal aftørres.
 - d. Alt affald skal fjernes fra lokalerne og lægges i de rette affaldscontainere. Tomme flasker m.v. skal fjernes af lejeren. Se opslag i køkken
4. Hvis lejer ødelægger inventar, skal dette stilles i køkkenet og betales ved afregning.
5. Lejeren skal selv medbringe duge, håndklæder og viskestykker.
6. Lokalets musikanlæg skal benyttes. Åbnes døre, spilles der for højt og lignende slukkes lyden. Se nærmere i beskrivelsen som er opsat ved musikanlægget. Der må ikke medbringes eget musikanlæg.
7. Støjende og unødigt adfærd uden for lokalerne til gene for de omkringboende må ikke finde sted. Terrassen må ikke benyttes efter kl. 23. Der må ikke spilles musik på terrassen.
8. For de beboere der låser sig ind i opgangen med brik gælder: Ejendomskontoret koder din nøglebrik, således du har adgang i den aftalte tid.
For beboere uden nøglebrik gælder: Du skal hente en nøglebrik på ejendomskontoret i kontorets åbningstid. Efter brug afleveres brikken på ejendomskontoret (eller i ejendomskontorets postkasse udenfor åbningstid)
9. Der lejes kun ud i hele weekender. Der er adgang fra fredag kl. 15 til søndag kl. 14.
Der må dog kun holdes fest **en** aften, selv om man har adgang til Beboerhuset fra fredag til søndag.
På hverdage aftales lejeperioden, dog skal lokalet forlades kl. 23.
10. Der må ikke ryges i lokalerne. Gæsterne bedes benytte de opstillede askebægre udenfor ved bænke og på terrassen.
11. Ved overtrædelse af Ordensreglementet vil der blive opkrævet en afgift. Se prisoversigten

Prisliste for Beboerhuset Bygården

Hvad	kommentar	Pris i kroner
Depositum		4000
Udlejning pr. dag	Hele huset	1000
Udlejning weekend	Hele huset	1800
Udlejning 1' ste sal	Kun på hverdage	500
For Bygårdens beboere:		
Udlejning pr. dag	Hele huset	2000
Udlejning weekend	Hele huset	3600
Udlejning 1' ste sal	Kun på hverdage	1000
Rengøring	Lejeren gør det selv	0
Rengøring	Kan tilkøbes ved lokalebestilling	700
Rengøring er ikke gjort og er ikke købt ved lokalebestilling	minimum 2 timer á 1000kr	2000
		Øges med 1000kr. for hver time det tager
Priser på manglende/ødelagt inventar:		
Glas – bestik – tallerkener m.v.	Pr. stk.	10
Gryder og pander		300
Stole	Pr. stk.	1500
Borde	Pr. stk.	4000
Lamper	Pr. stk.	1000
Øvrigt inventar	Pr. stk.	Nypris
Gebyr for ikke oplyste skader		500
Ved ødelæggelse for over 5000kr. får man karantæne.		
AVudstyr	Hærværk på	5000kr + karantæne
Musikanlæg	Hærværk på	5000kr + karantæne
Åbnes døre ud til det fri forsvinder strømmen fra alle stikkontakter og dermed forsvinder lyden. Lyset bevares. Læs vejledning opsat ved musikanlægget.		
Hvad gør jeg, hvis nøglebrikken ikke virker og jeg ikke kan komme ind i lokalet? Så kan du ringe til 22 11 53 08. Tilkaldes personen af andre grunde koster det 500kr.		
Karantæneperioden er på 3 år efter regningen er betalt.		

Se betalingsinformationer på næste side.